



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VEROLENGO

Scuole dell'Infanzia – Scuole Primarie – Scuole Secondarie di I grado
P.zza S. Pertini, 1 – 10038 VEROLENGO - Tel. 011/914.90.25
e-mail: TOIC85400Q@istruzione.it – pec: TOIC85400Q@pec.istruzione.it
<https://www.icverolengo.edu.it>
CF 91014810013 – Cod. Univoco UFJYFQ

Circ. int. n° 53 DOC e ATA

Verolengo, 09/12/2024

Al Personale Docente e ATA
dell'I.C. VEROLENGO

URGENTE

OGGETTO: SCIOPERO VENERDI' 13 DICEMBRE 2024 – OO.SS. Varie.

Il M.I.M. con avviso del 06/12/2024 per quanto in oggetto, comunica che, per l'intera giornata del 13 dicembre 2024, è previsto uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.

Il personale che intende aderire allo sciopero può preventivamente informare i responsabili di plesso.

Modalità di comunicazione alla dirigenza:

Ai sensi dell'art 3 c. 4 della pre-intesa sottoscritta con l'ARAN il 02/12/2020 e relativa all'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero: *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma."*

Entro e non oltre le ore 13:00 dell'11/12/2024 tutto il personale dovrà OBBLIGATORIAMENTE compilare il modulo al link:

<https://forms.gle/Weornc8PKZ89Vxig6>

Il ricorso alla mail dovrà essere limitato ai soli casi per i quali è stato riscontrato un problema tecnico irrisolvibile. Si sottolinea l'importanza di comunicare sempre **tempestivamente** alla segreteria dell'istituto ogni assenza dal servizio. Il personale docente e ATA tenuto al servizio dovrà apporre come di consuetudine **la firma di presenza sul registro cartaceo** che dovrà pervenire in segreteria entro le ore 13:30.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania LEONARDI
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3/2 del Dlvo 39/1993