



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VEROLENGO

Scuole dell'Infanzia – Scuole Primarie – Scuole Secondarie di I grado  
P.zza S. Pertini, 1 – 10038 VEROLENGO - Tel. 011/914.90.25  
e-mail: TOIC85400Q@istruzione.it – pec: TOIC85400Q@pec.istruzione.it  
<https://www.icverolengo.edu.it>  
CF 91014810013 – Cod. Univoco UFJYFQ

Circ. int. n° 130 DOC e ATA

Verolengo, 12/04/2024

Al Dirigente Scolastico  
Personale Docente e ATA  
dell'I.C. VEROLENGO

**URGENTE**

OGGETTO: SCIOPERO GENERALE DI VENERDI' 19 APRILE 2024

La nota M.I. 0055996 del 11/04/2024 per quanto in oggetto, comunica che, il SISA (Sindacato Indipendente Scuola e Ambiente) ha proclamato uno sciopero “per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di venerdì 19 aprile 2024”.

Il personale che intende aderire allo sciopero **può preventivamente** informare i responsabili di plesso.

### **Modalità di comunicazione alla dirigenza:**

Ai sensi dell'art 3 c. 4 della preintesa sottoscritta con l'ARAN il 02/12/2020 e relativa all'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero: *”In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.”*

**Entro e non oltre le ore 12,00 del 16/04/2024 tutto il personale dovrà OBBLIGATORIAMENTE compilare il modulo al link:**

<https://forms.gle/hrX6EziuJnqWxFdcA>

Il ricorso alla mail dovrà essere limitato ai soli casi per i quali è stato riscontrato un problema tecnico irrisolvibile. Si sottolinea l'importanza di comunicare sempre **tempestivamente** alla segreteria dell'istituto ogni assenza dal servizio. Il personale docente e ATA tenuto al servizio dovrà apporre come di consuetudine **la firma di presenza sul registro cartaceo** che dovrà pervenire in segreteria in giornata.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania LEONARDI  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3/2 del Dlvo 39/1993*